

Fiche de poste n°73
 Directrice ou Directeur d'école en REP +
 école élémentaire publique Mirabeau (REP+)
 Blois
 UAI : 0411019K
 quotité du poste : 100%

| | |
|------------------------------------|---|
| DESCRIPTIF DU POSTE | Poste de direction d'écoles maternelle et élémentaire inscrites dans le dispositif de l'éducation prioritaire (REP+) : réseau du collège Bégon |
| QUALIFICATION REQUISE | L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles de 2 classes et plus. |
| CADRE GENERAL DE LA MISSION | <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable. • Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique conduite dans le cadre de la refondation de l'éducation prioritaire et de son référentiel • Animer l'équipe pédagogique et impulser une réflexion didactique et pédagogique au service à la réussite de tous les élèves • S'assurer de la bonne mise en œuvre de la pondération et de son suivi en lien avec le coordonnateur et l'équipe de circonscription • Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le contrat de réseau REP+ ou REP. • Impulser une dynamique pédagogique au sein des classes de GS, CP et CE1 dédoublées en lien avec le groupe départemental de suivi des classes dédoublées • Favoriser le lien avec les partenaires dans le cadre des actions mises en place par la Cité éducative et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école. • Connaître les dispositifs d'accompagnement • Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves, et de l'ensemble de ses partenaires. • Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques avec les axes du contrat de réseau REP+ ou REP. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école. • Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles. • Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et du réseau REP+ ou REP. • Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide. • Participer activement aux travaux des instances du réseau et contribuer à l'élaboration des actions, leur mise en œuvre et leur évaluation. • Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les parents et les partenaires de l'école. • Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages. • Représenter l'institution auprès des familles et de la collectivité locale. • Assurer la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS). • Participation aux évaluations d'école |
| CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MOBILISABLES | <ul style="list-style-type: none"> • Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes de l'éducation prioritaire et du dispositif REP + ou REP. • Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation. • Être capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires. • Maîtriser les outils informatiques et numériques, ainsi que l'internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement. • Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées. |
| SAVOIR ETRE | <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe • Engagement et motivation • Capacité à faire preuve d'initiative, de disponibilité, capacité à communiquer de manière adaptée, capacité à écouter • Être loyal et respecter la confidentialité et la discrétion professionnelles |



**ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS**

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de Loir-et-Cher

| | |
|--|---|
| Modalités de candidature | <p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p> |
| Renseignements sur le poste | <p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr ou 02.34.03.90.93</p> |